電子發票字軌號碼取號說明

電子發票配號申請時分為年配及期配二種,年配為一年配一次,隔年依上年度張數自動配號,期配為店家第一次申請張數後,下期會自動依上期張數配號,但如果發現不夠用時則需額外申請,年配跟期配皆要由店家自行辦理申請,申請流程如下。

 雙數月份 20 號以後,可以從 <u>http://www.einvoice.nat.gov.tw</u> 透過使用者登入後,透 過電子發票專用字軌號碼取號→電子發票專用字軌號碼取號→電子發票專用字 軌號碼取號(營業人),選取畫面上的取號,取得下一期的發票字軌

☰ 🔬 財政部 電子	發票整合服務平台 E-Invoice Platform	
ана страна с	∷: 待辦事項(BTB013W)	
条統功能清單 ————————————————————————————————————	歡迎登入電子發票整合服務平台!	
🛄 任意門		
😭 待辦事項	尚未接收確認列表	
😭 營業人功能選單 💦 👌	作業名稱	尚未接收筆數
🔂 人員帳號及權限管理 >	確認退回發票	0
😭 電子發票字軌號碼取號 →	確認折讓證明單	0
電子發票推廣活動功能選 2 單	確認作廢折讀證明單	0
統一發票中獎清冊資料庫 系統	確認發票	0
🚼 TURNKEY傳輸作業 >	確認折讓通知	0
🚼 加值服務中心 🛛 🗸	確認作廢發票	0
・系統檢測申請(初次/複審)	加值服務中心/總公司接收交換發票授權待確認筆數	0
• 申請擔任加值服務中心	加值服務中心/總公司接收存證發票授權待確認筆數	0
会員載具申請及異動 →	加值服務中心受委任下載配號等業務待確認筆數	0
客服專線 0800-521-988	尚未寄送交換列表	
2 登出 🕞	作業名稱	尚未寄送筆數

 選擇欲取得的發票期別並將發票類別選為『一般稅額』計算,於下方的增加本數 填寫欲取用的本數後,按下【提交取號】

電子發票字軌號碼取號 / 電子發票字軌號碼取號(BTB004W)					
+ 取號 Q 查詢 C 取號電子郵件信箱維護					
注意事項: 1.具年起資格之醫業人,請於年底前於整合服務平台提交新年度字軌申請,申請 2.異期配資格之醫業人: (1)僅可取用本期及下期發票號碼。 (2)平台於雙月18號操行下期發票字軌配號,並將依本期變後已取用本數,做為下 (3)若業果人下期取用本數需進行講題,請於本期雙月18號前提出申請。	寺僅需填開始設用之期別,平台將自動產生並配號到當年底。 期取用本數之依據,進行配號作業。		×		
營業人統編	稅鏞猵號	營業人名稱			
and the second sec		11000000			
發票期別 停止使用	發票類別 	配號註記			
自 2024年01-02期 ×	一般稅額計算 🗸 🗸	用配			
電子郵件信箱。					
And a first of the proof is not					
取用本數	增加本數				
5	本數 增加本致 [0				
狀態	可用取用本數	已取用本數			
正常	5	0			
		重設	➡ 提交取號		

- 3. 送出取號申請兩小時後,便可通過電子發票專用字軌號碼取號→電子發票專用字 軌號碼取號→電子發票專用字軌號碼取號(營業人),在畫面點選查詢
- 4. 查詢後畫面上是否已配號欄位為是,可點選發票期別的位置查閱發票字軌資

料,此外電子發票整合服務平台也會寄出發票字軌號碼取得信給取號信箱維護內

的信箱

… 電子發票字軌號碼取號 / 電子發票字軌號碼取號(BTE)	B004W)					
+ 取號 Q 査詢 ピ 取號電	子郵件信箱維護					
Q.查詢表單						~
注意事項: 取號前,講先透過取號電子彭件信箱,建立通知]]配號結果之電子整件信箱。					×
發票期別 *		發票類別	*			
🗄 2024年01-02期	× ~ 🗇 2024年01-02期	× 一般稅	額計算			~
•••			Q 查詢			R
營業人統編 發票期別	別 發票類別	取用本數	増加本數	已配本數 是否已配號	停止使用	動作
	01-02期 一般稅額計算	5	0	0 否	否	≡ Q ≚
不 止 不					1/1 < >	20 ¥ 共1筆

+ 取弦 Q 密約 2* 取装電子手件 箱推接 正 取装结果 営業人気編 2* 2024年01-02期 営業人気備 一般税額計算 投票期別 2 024年01-02期 発票類別 一般税額計算 2 024年01-02期 発票類別 ご 2024年01-02期 発票類別 一般税額計算 3 発票を結果 発票超数 発展超数 発展 日配本数 財産 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <th1< th=""> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <th1< t<="" th=""><th></th></th1<></th1<>	
営業人統編 単二 営業人依編 単二 發票期別 2024年01-02期 餐票類別 - 総税額計算 複架字執名稱 發票免強 受量 - 記名本数 水P 1 111 () 20 ×	
發票期別 2024年01-02期 發票預別	
發票字軌名稱 發票超號 發票差號 已配本數 狀態 XP 5 已配號	
發票字執名稱 發票超號 發票距號 已配本數 狀態 XP 5 已配號	
XP 5 근配했	動作
山下部 1/1 く 2 20 マ	*
	夫1筆
注意 學項: 1.若是否已配號顯示為配號完成,檢核中 ¹ ,代表已完成配號,但尚未開放直鉤,待號碼檢核無誤後即電子對件值積通知配號結果,並開放直鉤與下載。 2.下載發票字軌檔案後講務必使用電腦程式裡的附屬應用程式起事本 開設檔案,若使用Microsoft Excel開設,會使發票字軌起號/訖號前面為0之數值被清除,造成發票字軌號碼顯示不完整。	×

5. 下載配號發票檔:此用在[L-J 銷項發票設定作業]>電子發票字軌匯入,快速建立發

票號碼及減少人為錯誤

😑 ④ 財政部 電子	、發票整合服務平台 E-Im	oice Platform					🥘 🔍 🌘) _ ! =
	電子發票字軌號碼取號 / 電子發票字	机號碼取號(BTB004W)						
······	+ 取號 Q 査論 (2 取號電子郵件信箱	護					
系统功能消量	Q 查詢表單							~
💼 任意門	注意寧項:							×
☆ 待辦事項	取號前,請先透過取號電子郵件信	1箱,建立通知配號結果之電	子娶件信箱・					
🚼 营業人功能選單 💦 👌								
C 人員帳號及權限管理 →	驳采 舠別「		44	致果?	現万川 -			
중 電子發票字軌號碼取號 ∨	□ 2024年01-02期	×~~	2024年01-02期	× 11	β			Ý
 電子發票字軌號碼取號 					a .+++			
加值服務中心下載電子發票配 > 號記錄檔			-	R	Q 查测		•	
電子發票推廣活動功能選 單	營業人統續	發票期別	發票類別	取用本數	増加本數	已配本數 是否已配	號 停止使用	動作
統一發票中獎清冊資料庫 系統		<u>2024年01-02期</u>	一般税額計算	5	0	5 是	否	≡ વ≚
👩 TURNKEY傳輸作業 >	▲ 下献 ◆	—— 按此下載發	票配號檔				1/1	< > 20 ♥ 共1筆
😭 加值服務中心 💦 💦								
客服專線 0800-521-988 2 ())	注意事項: 1.若是否已配號顯示為'配號完成 2.下載發票字載檔案後講孩必使用	檢核中',代表已完成配號, 電腦程式裡的附屬應用程式	但尚未開放宣訥,待號碼檢核無誤後即電 記事本"開啟惱素,若使用Microsoft Excelf	子鄭件信竊遁知配號結果,主 開敞,會使發興字軌起號/訖號	立開放查鉤與下載。 此前面為0之數值被淸問	, 造成發票字軌號碼顯示不完	S2 .	×

6. 如果取號時出現"已達取號上限"或是"沒有可取用的本數"請前往財政部稅務 入口網下載最新版的電子發票字軌號碼申請書並填寫想增加的本數並送往轄區稅 局申請,約1-3個工作天便會發下新號碼

	10001	172812168	电口效带		100.07.01	100.00.01	111	3000000	30000043	1 20	50000001	02	
	10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296950	87296999	50	87296950	01	
	10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296900	87296949	50	87296904	01	
	10807	收銀機	電子發票	<u></u> た 郗三	108.07.01	108.08.31	TF	87296850	87296899	50	87296857	1 1	
	10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296800	87296849	50	87296800	01	
	10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296750	87296799	50		0 1	
	10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296700	87296749	50	87296700	01	
	10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296650	87296699	50		0 1	
	10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296600	87296649	50	87296600	01	
	10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296550	87296599	50	87296551	01	
	10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296500	87296549	50		0 1	
	10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296450	87296499	50		0 1	
	10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296400	87296449	50		01	
	10807	收銀機	電子發票	<u></u>た糊三	108.07.01	108.08.31	TF	87296350	87296399	50		01	
	10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296300	87296349	50		01	
		H-b-		-7									
12	可編	號 2	TMS台北	分公司	J				出;				
군	運期	別 10807	7	- <u>중</u>	医糖即	仮銀機			修要脱數	三聯王	<u>s</u>		
						1.7.940.186		÷		J 496 +	V	_ ☑ 電子發票	電子發
部	[黑起	H 108.0	07.01	33	综论	108.08.	31	3	贸票子职	TF		● 単手上市	熏字軌 │
彀	票張	數	50		號碼起	9800000	0	發票	影號碼迄	98000	049	○ 手動上傳	匯入
1	▲ 新增 E 修改 D 刪除 F 查詢 B 批次新增 R 部門編輯 儲存 放棄 Esc 離開											收棄 Esc 割	開

期別 | 發票類別 | 發票型整 | 聯數 | 發票起日 | 發票迄日 | 字軌| 發票號碼起 | 發票號碼迄 | 張數 | 已開立號碼 | 作廢張數| 公司編號| 部門代號

- - -

則開啟[LJ 銷項發票設定作業]即可匯入

TMS 發票系統

□ U--銷項發票設定作業

立即向我司反應。

每日,電子發票平台將會寄送歷史存證檢核表,請檢查是否有錯誤,如有錯誤請

申請項目↩	一、電子發票字	- 軌號碼「毎期	月」預估使用	数量:↓		
	▶ 般稅額計	†算↔				
	 ○百次甲請 □はほのぼす 	/♥増加/○滅	.少组((50號/組),〇科	予止使用↔	
	□ 沿種祝額計	「昇+′ / ⌒ ᅜ / / ⌒ ኴ			* 1 /+ 111 .	
	 〇百次甲領 一、取時ナナ 	/ ①瑁加/ ①滅	少題((30號/題)/①14	予止使用↔	
	、6C玩力式・ □ 在 517	e ∏ahnister				
	□ 十-000	□朔100** 、眼数亚ム越弱	き、宓≇・【☆	¥aa⊞u-】u		
	→ □ □ □ 前 丞 □ (諸 務 必	· 通 宽 木 由 法 聿	し	→「雲子郵份	も信箱)。	
	(調勿∞ ○無工商	· 英尚年 明日 「憑證但雲取用	1 雷子發雲字	」~~ 电】쯰口 動發碼↓	I Nevna 17 '	
	○二八 ○無工商	·通證僅接收或	(查前雷子發	\$\$.4 \$\$.4		
	四、□委任加值	i服務中心下載	電子發票字	軌號碼相關業務	条【詳說明八] +
	(請務必	:填寫本申請書	「加值服務	中心」各欄項言	資料)↔	-
申請人	这些1.夕轮。					
<u> </u>	省杀八石楠* *			1	_	
\mathbf{N}	統一編號→ →	I	稅籍編號┙	¢	1	
XЪ	答案地址~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~				-	
Y	5 x 222				-	- 1
v	負責人姓名♀ ♀					
聯絡方式。	聯络人姓名♀♀	I.				
	which has a start as		stant all se		-	
X	聯絡人電話↔ ↔	1	傳具號碼≈	¢		
כבצ	通訊地址→ →					
∇	· 型 工 都 件 信 整					
.	电丁即叶语相+++				_	
事務所↔	事務所名稱↔ 。				蒸用者	き業人業↔
(代理人)⊬	統一總務。 。					
	w/u weg 200*******			1	_	
	聯絡人姓名↔ ↔		事務所電話↔	Q.		
委任加值	加值服務中心。		联络雷红。		7/	
服務中心↩	名稱↔		- 위위 하合 电 #55 ↔	٠.		
	統一編號→ →		稅籍編號↔	e e		
	र्जन (भेक कर्म)	6 6 F		-		
	安任期间↩	目 牛 月 日	기포 부 月	<i>¤</i> ₽		
	* 17 75 12 .	下載電子發票賣	记號期別:↩			
	4-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1					

手持發票機

執行 TMS 電子發票系統 APP ,選擇字軌設定,注意:請先連上 WIFI。



選擇期別後點新增



再按下載字軌檢核資料(此為判斷貴司輸入的字軌是否正確)

此時手持發票機必須連上 WIFI

7.請按照下載下來的電子發票資訊分別輸入



期別 ex: 11005



輸入字軌:發票號碼開頭二個英 文字

起始號碼

結束號碼

儲存

手持發票機增加發票開立/作廢即時上傳

手持發票機增加即時上傳/作廢(須接上網路)功能,也就是提供客戶可離線或連線使用(部份客戶怕忘記上傳).

請注意如果是連線使用,即使斷線也是可以列印發票(會出現連線失敗,但可以繼續開立),系統會記錄尚未上傳的發票,跳離 app 時同離線開立會將尚未上傳的一併上傳。