

電子發票字軌號碼取號說明

電子發票配號申請時分為年配及期配二種，年配為一年配一次，隔年依上年度張數自動配號，期配為店家第一次申請張數後，下期會自動依上期張數配號，但如果發現不夠用時則需額外申請，年配跟期配皆要由店家自行辦理申請，申請流程如下。

1. 雙數月份 20 號以後，可以從 <http://www.einvoice.nat.gov.tw> 透過使用者登入後，透過電子發票專用字軌號碼取號→電子發票專用字軌號碼取號→電子發票專用字軌號碼取號(營業人)，選取畫面上的取號，取得下一期的發票字軌



The screenshot shows the E-Invoice Platform interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 任意門, 待辦事項, 營業人功能選單, 人員帳號及權限管理, 電子發票字軌號碼取號 (highlighted with a red box), 電子發票推廣活動功能選單, 統一發票中英清冊資料庫系統, TURKEY傳輸作業, 加值服務中心, 系統檢測申請(初次/複審), 申請擔任加值服務中心, 會員載具申請及異動. The main content area displays a '系統通知' (System Notification) section with the message '歡迎登入電子發票整合服務平台!' (Welcome to the E-Invoice Platform!). Below this is a table titled '尚未接收確認列表' (Not yet received confirmation list) with two columns: '作業名稱' (Operation Name) and '尚未接收筆數' (Number of operations not yet received). The table contains the following data:

作業名稱	尚未接收筆數
確認退回發票	0
確認折讓證明單	0
確認作廢折讓證明單	0
確認發票	0
確認折讓通知	0
確認作廢發票	0
加值服務中心/總公司接收交換發票授權待確認筆數	0
加值服務中心/總公司接收存證發票授權待確認筆數	0
加值服務中心受委任下載配號等業務待確認筆數	0

Below the table is another section titled '尚未寄送交換列表' (Not yet sent exchange list) with columns for '作業名稱' and '尚未寄送筆數'.

2. 選擇欲取得的發票期別並將發票類別選為『一般稅額』計算，於下方的增加本數填寫欲取用的本數後，按下【提交取號】

電子發票字軌號碼取號 / 電子發票字軌號碼取號(BTB004W)

+ 取號 查詢 取號電子郵件信箱維護

注意事項：

- 1.具年配資格之營業人，請於年底前於整合服務平台提交新年度字軌申請，申請時僅需填開始啟用之期別，平台將自動產生並配號到當年度。
- 2.具期配資格之營業人：
 - (1)僅可取用本期及下期發票號碼。
 - (2)平台於雙月18號進行下期發票字軌配號，並將依本期最後已取用本數，做為下期取用本數之依據，進行配號作業。
 - (3)若營業人下期取用本數需進行調整，請於本期雙月18號前提出申請。

營業人統編 稅籍編號 營業人名稱

發票期別 停止使用 發票類別 配號註記

電子郵件信箱

取用本數 增加本數

狀態 正常 可用取用本數 5 已取用本數 0

重設 提交取號

3. 送出取號申請兩小時後，便可通過電子發票專用字軌號碼取號→電子發票專用字軌號碼取號→電子發票專用字軌號碼取號(營業人)，在畫面點選查詢
4. 查詢後畫面上是否已配號欄位為是，可點選發票期別的位置查閱發票字軌資料，此外電子發票整合服務平台也會寄出發票字軌號碼取得信給取號信箱維護內的信箱

電子發票字軌號碼取號 / 電子發票字軌號碼取號(BTB004W)

+ 取號 查詢 取號電子郵件信箱維護

查詢表單

注意事項：

取號前，請先透過取號電子郵件信箱，建立通知配號結果之電子郵件信箱。

發票期別 發票類別

重設 查詢

<input type="checkbox"/>	營業人統編	發票期別	發票類別	取用本數	增加本數	已配本數	是否已配號	停止使用	動作
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="2024年01-02期"/>	一般稅額計算	5	0	0	否	否	<input type="text"/>

下載 1/1 < > 20 共1筆

注意事項：



5. 下載配號發票檔:此用在[L-J 銷項發票設定作業]>電子發票字軌匯入，快速建立發票號碼及減少人為錯誤



6. 如果取號時出現”已達取號上限”或是”沒有可取用的本數”請前往財政部稅務入口網下載最新版的電子發票字軌號碼申請書並填寫想增加的本數並送往轄區稅局申請，約 1-3 個工作天便會發下新號碼

申請項目

一、電子發票字軌號碼「每期」預估使用數量：
 一般稅額計算
 特種稅額計算
 首次申請 / 增加 / 減少 _____組(50 號/組) 停止使用
 首次申請 / 增加 / 減少 _____組(50 號/組) / 停止使用

二、配號方式：
 年配 期配

三、 申請整合服務平台帳號、密碼：【詳說明七】
 (請務必填寫本申請書「聯絡方式」之「電子郵件信箱」)
 無工商憑證但需取用電子發票字軌號碼
 無工商憑證僅接收或查詢電子發票

四、 委任加值服務中心下載電子發票字軌號碼相關業務【詳說明八】
 (請務必填寫本申請書「加值服務中心」各欄項資料)

申請人
 營業人名稱
 統一編號
 稅籍編號
 營業地址
 負責人姓名

聯絡方式
 聯絡人姓名
 聯絡人電話
 傳真號碼
 通訊地址
 電子郵件信箱

事務所
 (代理人)
 事務所名稱
 統一編號
 聯絡人姓名
 事務所電話

委任加值服務中心
 加值服務中心名稱
 統一編號
 稅籍編號
 委任期間
 自 年 月 日至 年 月 日
 委任項目
 下載電子發票配號期別：
 自 年 月 至 年 月

依據
 電子發票實施作業要點

蓋用營業人章

每日，電子發票平台將會寄送歷史存證檢核表，請檢查是否有錯誤，如有錯誤請立即向我司反應。

TMS 發票系統

則開啟[LJ 銷項發票設定作業]即可匯入

LJ--銷項發票設定作業

期別	發票類別	發票型態	聯數	發票起日	發票迄日	字軌	發票號碼起	發票號碼迄	張數	已開立號碼	作廢張數	公司編號	部門代號
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	98000000	98000049	50	98000001	0	2	
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296950	87296999	50	87296950	0	1	
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296900	87296949	50	87296904	0	1	
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296850	87296899	50	87296857	1	1	
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296800	87296849	50	87296800	0	1	
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296750	87296799	50		0	1	
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296700	87296749	50	87296700	0	1	
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296650	87296699	50		0	1	
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296600	87296649	50	87296600	0	1	
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296550	87296599	50	87296551	0	1	
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296500	87296549	50		0	1	
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296450	87296499	50		0	1	
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296400	87296449	50		0	1	
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296350	87296399	50		0	1	
10807	收銀機	電子發票	三聯式	108.07.01	108.08.31	TF	87296300	87296349	50		0	1	

公司編號 TMS台北分公司 部門

發票期別 發票類別 發票聯數 電子發票

發票起日 發票迄日 發票字軌 自動上傳 手動上傳

發票張數 發票號碼起 發票號碼迄 電子發票字軌匯入

A 新增 E 修改 D 刪除 F 查詢 B 批次新增 R 部門編輯 儲存 放棄 Esc 離開

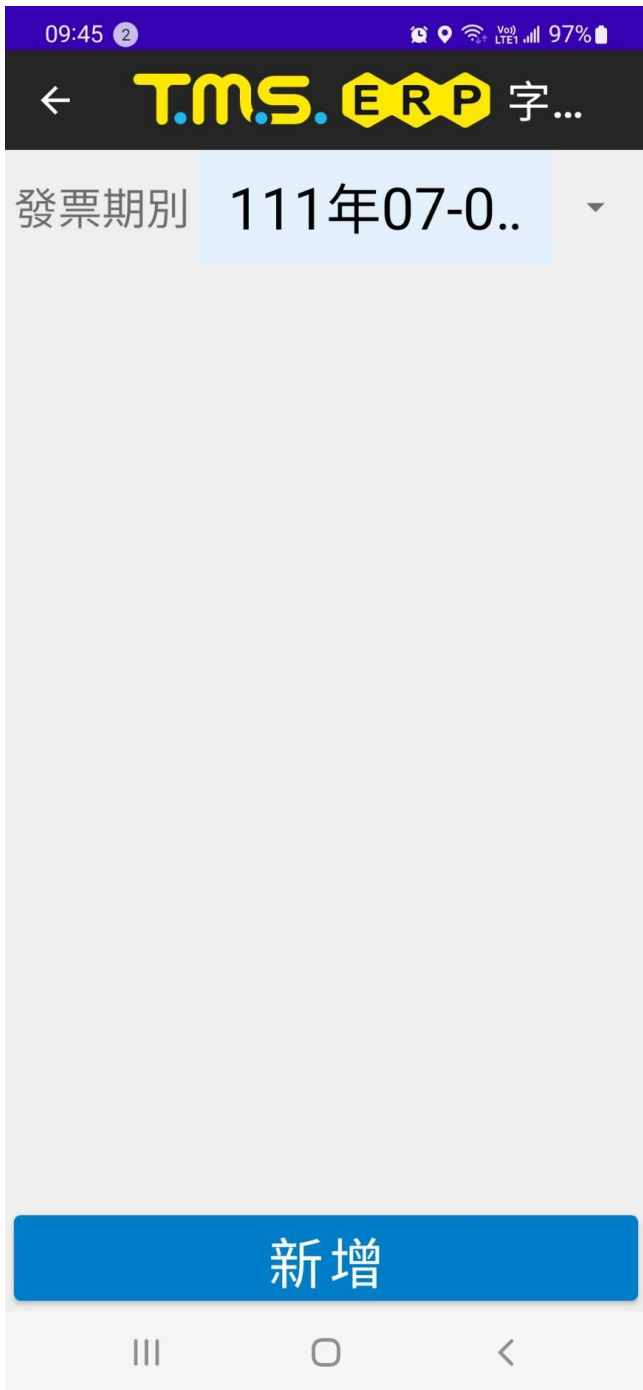
請參考 [L 發票作業管理使用手冊](#) > LJ 銷項發票設定作業

手持發票機

執行 TMS 電子發票系統 APP ，選擇字軌設定，**注意：請先連上 WIFI。**



選擇期別後點新增



再按下載字軌檢核資料(此為判斷貴司輸入的字軌是否正確)

此時手持發票機必須連上 WIFI

7.請按照下載下來的電子發票資訊分別輸入



100% 09:07

← TMS 獲利王 號碼新增

輸入期別：11005代表 110年5月6月

期別 ex: 11005

字軌

輸入字軌：發票號碼開頭二個英文字

起始號碼

結束號碼

儲存

手持發票機增加發票開立/作廢即時上傳

手持發票機增加即時上傳/作廢(須接上網路)功能，也就是提供客戶可離線或連線使用(部份客戶怕忘記上傳).

請注意如果是連線使用，即使斷線也是可以列印發票(會出現連線失敗,但可以繼續開立)，系統會記錄尚未上傳的發票，跳離 app 時同離線開立會將尚未上傳的一併上傳。